



# Strategidokument Trauma

Hovedstyret satt våren 2017 ned et strategiutvalg for å se på klubbens organisering, fremme felles identitet og finne frem til felles retningslinjer for idrettstilbudet som gis.

Utvalget har i prosessen hatt 9 møter, med en planlagt, variert deltakelse fra klubbens grupper.

Strategiutvalget har arbeidet etter visjonen "flest mulig, lengst mulig" og "IF Trauma - én klubb, flere muligheter!"

Forslaget omhandler følgende dokumenter:

1. Ny organisasjonsplan m/organisasjonskart
2. Sportsplan
3. Standard verdikontrakt til klubbens trenere
4. Delmålsplan/arbeidsplan for HS i perioden 2018-2020

Nåværende hovedstyret, fotballstyre og håndballstyre stiller seg bak strategigruppas forslag.

## Delmål for IF Trauma perioden 2018-2020

### Innhold

|   |   |
|---|---|
| Delmål for IF Trauma perioden 2018-2020 ..... | 1 |
| Idrett og aktivitet .....                     | 1 |
| Organisasjon.....                             | 2 |
| Økonomi og marked.....                        | 2 |
| Identitet.....                                | 2 |
| Kommunikasjon .....                           | 3 |
| Intern kommunikasjon .....                    | 3 |
| Ekstern kommunikasjon .....                   | 3 |
| Anlegg .....                                  | 3 |

### *Idrett og aktivitet*

- Implementere sportsplanen i praksis i hele klubben Synliggjøre og arbeide frem en felles forståelse av hvordan Trauma praktiserer barneidrettsbestemmelsene i hele klubben
- Innføre felles, fysisk trening for barn og unge i klubben)
- Innføre verdikontrakter for samtlige trenere i klubben
- Innføre en enkel håndbok for nye trenere
- Innføre felles rekruttering til barneidrett (3-5 år) og ballek-tilbudet i klubben (6-12 år)
- Utarbeide et årlig diskusjonsforum for samtlige trenere i hele klubben

□

## *Organisasjon*

- Utarbeide oversiktlig rollebeskrivelser for hovedstyrets medlemmer, valgkomite og komiteer knyttet til drift
- Implementere ny organisasjonsplan for klubben
- Samle klubbens digitale og analoge arkiver
- Vurdere behovet for ansettelse av daglig leder
- Nedsette komite for eventuell utgivelse av klubbens historie fra 1996-2020 i 2021 (125 års jubileum)
- Fortsette arbeidet i strategiutvalget
- Invitere Østre Tromøy til dialog om det samlede aktivitetstilbudet på Tromøy
- Vurdere grunnlag og muligheter for Idretts-SFO
- Nettbutikk – vurdere nettbutikk for hele klubben for å bedre medlemmenes tilgang til nødvendig, felles klubbstyr
- Gå i dialog og utarbeide felles forståelse for bruken av nærmiljøanlegget som blir ferdigstilt sammen med nye Roligheden skole i 2019.
- Utarbeide årshjul for hovedstyrets og underliggende komiteers aktiviteter (de fem undergruppene utarbeider egne årshjul for drift og organisasjon)
- Gjøre kriseplaner, mobbeplaner etc kjent i klubben

## *Økonomi og marked*

- Gjennomgå klubbens drift i sin helhet for å se mulige innsparingstiltak
- Gjennomgå rutiner for drift av anlegg og hvordan anleggskostnader- og inntekter skal føres i regnskapet for hovedstyret
- Klubbens samlede regnskap skal føres via HS regnskapsleverandør. Dette for å styrke kontrollfunksjon og styrets faktiske ansvar i klubben
- Arbeide frem en felles utstys- og leverandøravtale for hele klubben
- Arbeide frem et konsept for å samle sponsorvirksomheten i IF Trauma
- Ha en planmessig tilnærming for å søke midler fra stiftelser og lignende

## *Identitet*

- Bruke Hove Max i aktivt for å styrke fellesskapet og identiteten i klubben
- Utvikle kriterier for årlig utdeling av æresmedlemskap, hederpriser, innsatspriser for klubbens samlede aktiviteter og innsats
- Bruke klubbhusene til felles arrangement i forbindelse med store idrettsmesterskap



## Kommunikasjon

### Intern kommunikasjon

- Opprette lukkede felles forum for samtlige trenere i klubben på FB – eller annen egnet plattform
- Opprette fellesforum på FB – eller annen plattform - for tillitsvalgte og trenere i hver undergruppe. Hovedstyret skal ha tilgang til disse gruppene
- Samtlige undergrupper skal ha offisiell e-post under trauma.no- domenet
- Undergruppene skal alle ha hver sin postboks som offisiell adresse
- Gjøre kriseplaner (jfr. ny org.plan) kjent for involverte i klubben

### Ekstern kommunikasjon

- Ha en oppdatert hjemmeside til enhver tid
- Utarbeide felles grafisk profil for hele klubben
- Opprette FB-profil for hele klubben med egen redaktør. Undergrupper har egne, åpne sider.
- Vurdere utgivelse av et årlig klubb-blad i regi av hovedstyret
- Sikre årlig representasjon i idrettsrådets årsmøter
- Synliggjøre overordnede visjon, mål og retningslinjer i alle publikasjoner
- Utarbeide et helhetlig årsmøtedokument
- Alle tillitsvalgte skal være ambassadører for sportsplanen vår
- Fremstå og være en klubb utad i all kommunikasjon

## Anlegg

- Samle driften av klubbens anlegg i en komite. Komiteleder rapporterer og møter i hovedstyret (jfr ny org.plan)

# Sportsplan, IF Trauma

## Innhold

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Formål .....                         | 4 |
| Overordnet visjon .....              | 4 |
| Aktiviteter .....                    | 4 |
| Aktivitetshospitering .....          | 5 |
| Trenere .....                        | 5 |
| Definisjon av idretters sesong.....  | 5 |
| Aktivitet på tvers av idretter ..... | 6 |
| Praktisk gjennomføring.....          | 6 |
| Iverksettelse .....                  | 9 |

□

## Formål

IF Trauma er en fleridretts breddeklubb med målsetning om å bidra med positive oppvekstvilkår for barn og ungdom, både sportslig og sosialt i klubbens nedslagsfelt. All idrett skal bygge på Traumas bestemmelser og retningslinjer/bestemmelser utarbeidet av Norsk idrettsforbund og de enkeltes særforbund.

Samtlige trenere og andre voksenpersoner i Trauma følger klubbens vedtatte sportsplan og retningslinjer.

Klubben skal årlig ta initiativ til dialog med andre, større tilbydere av fritidsaktiviteter på Tromøy for best mulig å legge til rette for at barn og unge kan drive med flere aktiviteter.

## Overordnet visjon

Klubbens overordnede mål er å beholde flest mulig barn og unge i fritidstilbud ut videregående opplæring (19 år).

Resultater i form av treningsglede, mestringfølelse og treningsoppmøte er resultatene som Trauma måles etter.

Konkret vurdering av klubbens overordnede mål skjer årlig gjennom måling av klubbens totale medlemstall, forstått som aktive medlemmer mellom 3-19 år. Hovedstyret sørger for at utviklingen tallfestes for årsmøtet hvert år.

## Aktiviteter

Tilbudet skal gi tilgang til et bredt spekter av idretter og følge barneidrettsbestemmelsene. Klubbens aktiviteter starter med felles barneidrettstilbud i førskolealder (3-5 år). Våre største aktiviteter pr. i dag er fotball og håndball, men klubben er opptatt av å tilby andre aktiviteter som barneidrettsgruppe i førskolealder, orientering og sykling.

Klubben ønsker å tilrettelegge for at spillere kan drive med flere idretter. Klubben har mål om å ha lag for begge kjønn fra 6 år og oppover til senior og veteran i både håndball og fotball. Satsing i definerte divisjoner i toppfotball (2.divisjon og høyere) og topphåndball på seniornivå (1.divisjon og høyere) skal primært skje ved at Trauma tilrettelegger for at utøvere kan få slike tilbud i andre klubber med formål om toppidrett i distriktet.

Klubben skal tilrettelegge treningstider for barn til og med 12 år slik at de ulike aktivitetene så langt det lar seg gjøre ikke kolliderer. Dette gjelder også for ungdomsaktiviteten fra og med året medlemmene fyller 13 år.

Det forventes at trenere legger til rette for at alle spillere som ønsker å delta i flere idretter får anledning til dette. Trenere og ressurser rundt hvert enkelt årskull og lag plikter å bidra positivt til at dette blir en del av klubbens kultur og identitet.

Med bakgrunn i de gjennomsnittlige kullstørrelsene på Tromøy forventer klubben at G/J 13/14, G/J 15/16, G/J 17/18/19 år slås sammen for å skape, ivareta et bredest mulig tilbud. Trenere og klubbens undergrupper har ansvar for at dialogen om sammenslåinger kommer i gang halvåret før iverksettelse.



## Aktivitetshospitering

Hospitering skal skje i tråd med klubbens overordnede visjon om at flest mulig skal drive aktivitet lengst mulig i klubben.

De ulike lagene skal legge til rette for godt samarbeid mellom trenere og spillere, spesielt mot årsklasse over og under både innen samme idrett og på tvers av idrettene.

Hovedregelen er at eget lag prioriteres ved kollisjon både i trening og kamp.

Hospitering kan som hovedregel først skje fra 10-årsalderen.

Hospitering i ungdomsidretten er også et tilbud til de som ønsker mer aktivitet enn lagets tilbud.

Klubben har eget skjema for hospitering. Spillerens hospitering skal skje i enighet mellom respektive lags trenere, foreldre og spiller.

## Trenere

Trauma er en dugnadsklubb der foreldrene er den viktigste drivkraften. Det forventes at aktivitet i barne- og ungdomsskolealder drives frem av foreldre i fellesskap.

Klubbens undergrupper kan ved behov finne eksterne trenere i ungdoms- og senioridrett.

Alle trenere skal skrive under en verdikontrakt med klubben, der forpliktelse til sportsplan og øvrige retningslinjer er det bærende for arbeidet klubben forventer at alle trenere i klubbens regi er forpliktet til.

## Definisjon av idretters sesong

Klubben defineres særvidrettenes sesonger slik:

- Fotballsesongen frem til og med 12 år defineres i perioden påske og frem til 1. oktober.
- Håndballsesongen frem til og med 12 år defineres i perioden 1. oktober – påske.
- Orientering og sykkel følger fotballens datoer
- Klubbens barneidrettstilbud i førskolealder (3-5 år) følger skoleruta.

Det forventes at trenere og foreldreressurser i hvert årskull tilrettelegger for en best mulig overgang når sesongene overlapper. Ved kollisjon i overgangsperiodene skal kamp gå foran trening.

Dette betyr at trenere i de forskjellige idrettene ikke har mulighet til å melde laget på en turnering o.l. uten at det avklares med det laget som er i sesong. Klubben skal primært prioritere fellesturneringer i grenene fotball og håndball, slik at aktive utøvere og voksenressurser i sterkere grad kan identifisere seg som en klubb.

Undergruppene i fotball, håndball, sykkel og orientering har ansvar for å gi et sportslig og sosialt treningstilbud tilpasset de enkelte spillere i aldersklassene 6 år og oppover, innenfor overnevnte formål og prinsipper.

## *Spilletid*

I Trauma skal spillere spille tilnærmet likt i barneidretten i kampaktivitet.

I ungdomsidretten kan det gis ulik spiltid, men klubbens overordnede visjon om å beholde flest mulig, lengst mulig - skal være styrende for fordeling av spilletid på det enkelte lag og aktivitet. I ungdomsårene skal alle som deltar i kamp spille minimum en omgang.



## Aktivitet på tvers av idretter

Klubben vil tilby ressurstrening på tvers av alle våre idretter, hvor vi tilbyr varierte basisøvelser.

## Praktisk gjennomføring

Vi henviser for øvrig til de ulike særforbunds skoleringsplaner og til NIFs anbefalinger om fysisk trening samt barneidrettsbestemmelsene i sin helhet. Hovedstyret har sammen med undergruppene ansvar for å koordinere det praktiske arbeidet på treningsfeltet.

| Årsklasse                 | Prioriterte treningsaktiviteter  | Kjennetegn på aktive barn   |
|---------------------------|--|---|
| 3-5-åring (førskolealder) | Klubben tilbyr barneidrettstilbud med lek, nysgjerrighet og glede som grunnstruktur  | Fysisk meget aktiv<br>Koordinasjonsevnen ikke ferdig utviklet<br>Motiveres lett for nye aktiviteter<br>Motivasjonen er ofte kortvarig<br>Forstår enkle regler |
| 6-7 åringer               | Håndballskole og fotballskole med balltilvenning gjennom lekbetonte øvelser. Tilbudet skal hete «ballek»<br><br>Ca. halve økten skal være lek og fysisk trening tilpasset alderen. | Stort sett som førskolebarnet<br>Koordinasjonsevnen noe bedre utviklet<br>Noe bedre evne til å bevare motivasjonen  |
|                           | Tilbudet gis en gang ukentlig året gjennom. Treningen skal vare i 75 minutter.<br><br>Hvert årskull deltar i inntil 8 turneringer, fordelt på idrettene.                           | Kan motiveres for enkle gruppeaktiviteter<br><br>Ofte konkurranseinnstilt   |
|                           |  |   |

□

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| 8-9-åringer   | <p>Grunnleggende bevegelsestrening og grunnleggende innføring ide i både fotball og håndball.</p> <p>Lekbetonte øvelser/småspill med vekt på bruk av ball.</p> <p>Lekbetont trening som gir generell utholdenhet, styrke og smidighet</p> <p>Lekbetont småspill som skal styrke samspill og samhandling.</p> <p>Ca halve økten skal være lek og fysisk trening.</p> <p>Tilbudet kan gis to ganger ukentlig året gjennom. Hver treningen skal vare i 75 minutter.</p> <p>Hvert årskull deltar i inntil 8 turneringer i kalenderåret.</p> | <p>Stort sett som førskolebarnet</p> <p>Koordinasjonsevnen noe bedre utviklet</p> <p>Noe bedre evne til å bevare motivasjonen</p> <p>Kan motiveres for enkle gruppeaktiviteter</p> <p>Ofte konkurranseinnstilt</p> |
| 10-12 åringer | <p>Grunnleggende bevegelsestrening gjennom lekbetonte øvelser.</p> <p>Ballbehandling, ballek og småspill for bedring av ballteknikk i spesifikk idrett</p> <p>Lekbetont trening som gir generell utholdenhet, styrke og smidighet</p> <p>Lekbetont småspill som skal styrke samspill og samhandling</p>   | <p>Koordinasjonsevnen godt utviklet</p> <p>Lett å motivere til voksne aktiviteter</p> <p>Vanligvis fysisk aktiv</p> <p>Ofte svært innstilt på konkurranse</p>  |
|               | <p>Tilbudet gis to dager i uken.</p> <p>Den tredje treningen skal være felles basistrening på tvers av idretter.</p>  |  |

□

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| 12-13 åringer | <p>Videreføring av ballbehandling for å øke tekniske ferdigheter</p> <p>Introdusere spillsituasjoner som inneholder valgmuligheter for enkeltspillere</p> <p>Videreføring av trening for generell utholdenhet, styrke og smidighet</p> <p>Videreføre lekbetont småspill som skal styrke samspill og Samhandling</p> <p>Tilbudet gis 2-4 dager ukentlig, der hensyn til bredde og satsing mot øverste nivå i region/krets.</p>   | <p>Som regel mindre fysisk aktiv</p> <p>Preget av pubertetsendringer</p> <p>Vanskelig å motivere for nye aktiviteter</p> <p>Kan motiveres for trening via opplysning om hensikt (helse/forbedre idrettslige prestasjoner)</p> <p>Opptatt av å markere seg som person</p> |
| 14-15 åringer | <p>Fortsatt stor vekt på ballteknisk trening og økende innslag av spillsituasjoner for å utvikle spilleforståelse samt treffe riktige valg i gitte situasjoner</p> <p>Grunnleggende fysisk ressurstrening gis økt vekt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Generell og spesiell utholdenhet</li><li>▪ Generell og spesiell styrketrening</li><li>▪ Mental trening, få frem evnen til å være "best når det gjelder"</li><li>▪ Automatisering av teknikk</li></ul> <p>Tilbudet gis 2-4 dager ukentlig, der hensyn til bredde og satsing mot øverste nivå i region/krets.</p> | <p>Som regel mindre fysisk aktiv</p> <p>Preget av pubertetsendringer</p> <p>Vanskelig å motivere for nye aktiviteter</p> <p>Kan motiveres for trening via opplysning om hensikt (helse/forbedre idrettslige prestasjoner)</p> <p>Opptatt av å markere seg som person</p> |



□

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 16-19 år | <p>Perfeksjonering av aktiviteter.</p> <p>Tilbudet gis 2-4 dager ukentlig, der hensyn til bredde og satsing mot øverste nivå i region/krets.</p> <p>Hovedfokus er ferdighetsutvikling.</p> | <p>Som regel mindre fysisk aktiv</p> <p>Preget av pubertetsendringer</p> <p>Vanskelig å motivere for nye aktiviteter</p> <p>Kan motiveres for trening via opplysning om hensikt (helse/forbedre idrettslige prestasjoner)</p> <p>Opptatt av å markere seg som person</p> |
| Senior   | Se innledning av sportsplan.   |  |

## Iverksettelse

- Hovedstyret har sammen med undergruppene ansvar for at planen iverksettes fra og med høsten 2018, med 1.trinn
- Allerede igangsatte grupper på barneskolenivå (1.-4.trinn) skal følge planen fra og med høsten 2018.
- Hver undergruppe har ansvar for å legge om egne rutiner, dokumenter, kontrakter og annet for at sportsplanens mål følges
- Hovedstyret skal sammen med undergruppene invitere potensielle trenere til det kommende 1.trinn (de som starter i 1.trinn høsten 2018) til et møte våren 2018. Dette blir rutine hvert år fremover.  
Det skal også legges en felles plan for hvordan tilbudet skal kommuniseres ut i skole og andre fora.
- Hovedstyret skal sammen med undergruppene utarbeide en kort håndbok til nye trenere i klubben. I håndboken skal forventninger, sportsplan og praktiske treningstips legges inn.

□



## Verdikontrakt mellom IF Trauma og trener \_\_\_\_\_

**Avtalen gjelder fra og med avtaledato og frem til trener ikke lenger er engasjert i Trauma – eller ny avtale erstatter denne.**

### **Trener forplikter seg til:**

- Følge opp klubbens sportsplan i praksis
- Utarbeide treninger for laget basert på klubbens sportsplan for aktuelt årskull
- Fronte klubbens visjon om «flest mulig, lengst mulig»
- Støtte aktivt opp under spilleres valg om å delta i flere idretter i regi av klubben
- Samarbeide med øvrige trenere i klubben basert på klubbens sportsplan
- Følge opp og påse at eventuell aktivitetshospitering skjer etter sportsplanens intensjoner
- Bruke klubbens anbefalte treningsprogram for fysisk trening og særiddrett
- Bruke sportsplanens retningslinjer for spilletid for den aktuelle årsklassen
- Følge klubbens retningslinjer om mobbing, seksuell trakassering og andre retningslinjer klubben har vedtatt eller vedtar i perioden du som trener er aktiv i IF Trauma
- Utdanne lagets spillere til å respektere idrettens regler, fair play, dommere, veiledere, motstandere og publikum
- Være et forbilde overfor barn hva språkbruk og kroppsspråk angår
- Delta i interne trenermøter i klubben som klubben fastsetter i god tid
- Sette seg inn i og bli kjent med klubbens til enhver tids gjeldende planer og retningslinjer

### **Klubben forplikter seg til:**

- Sponse treningsdress til nye trenere og siden ved behov
- Stille til rådighet anbefalte treningsprogrammer og opplæring ved behov i disse, både knyttet til fysisk trening og den aktuelle idretten treneren er engasjert i
- Tilby kurs knyttet til aktuell særiddrett og fysisk trening tilpasset aktuell alder på kullet treneren er engasjert i
- Være en støtte i eventuelle konflikter med foreldre eller andre rundt laget eller i klubben
- Gi en enkel håndbok – analogt og/eller digitalt - til trener som omhandler nødvendige planer, retningslinjer og klubbens anbefalte treningsprogrammer
- Holde årlig evalueringsmøte med trener. Undergrupper og HS har ansvar for innkalling og gjennomføring

Avtalen består av tre eksemplar, der trener – aktuelle undergrupper og hovedstyret får hver sin.

\_\_\_\_\_  
Trener  
Trauma

\_\_\_\_\_  
For undergruppe(er)

\_\_\_\_\_  
For hovedstyret i IF



# Organisasjonsplan IF Trauma

## Innholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| 1. Innledning.....   | 12 |
| 2. Grunnlagsopplysninger for idrettslaget .....                      | 13 |
| 4. IF Traumas formål .....   | 13 |
| 5. IF Traumas visjon .....   | 14 |
| 6. Verdigrunnlaget .....   | 14 |
| Grunnverdiene i idrettslig aktivitet .....                           | 14 |
| Organisasjonsarbeidet skal preges av .....                           | 14 |
| 7. IF Traumas hovedmål.....  | 14 |
| 8. Handlingsplan og sportsplan .....                                 | 14 |
| 9. Idrettslagets organisasjon.....                                   | 15 |
| 9.1. Organisasjonskart .....   | 15 |
| 9.2. Årsmøtet .....  | 15 |
| 9.3. Styrets funksjon og sammensetning.....                          | 16 |
| Hovedstyrets oppgaver.....   | 16 |
| Arbeidsutvalget .....  | 17 |
| Leder .....  | 17 |
| Nestleder.....   | 17 |
| Økonomiansvarlig/kasserer .....                                      | 17 |
| Styremedlem .....  | 18 |
| Sekretær .....   | 18 |
| Styremedlemmer fra fotball, håndball, Hove Max og anleggskomite..... | 19 |
| Varamedlemmer .....  | 19 |
| 9.4. Revisorer .....   | 19 |
| 9.5 Anleggskomite .....  | 19 |
| Hovebanen.....   | 19 |
| Fotballbane Kjenna/Langhaven Kjenna .....                            | 20 |
| Klubbhus .....   | 20 |
| Lysløype.....  | 20 |
| Ski- og aktivitetsanlegg Kjenna.....                                 | 20 |

|  |    |
|--|----|
| □  |    |
| 9.6. Valgkomité .....  | 20 |
| 9.7. IF Traumas undergrupper, aktivitet .....                              | 20 |
| 10. Æresmedlemskap, hederpris og innsatspris .....                         | 21 |
| 11. Inntektsbringende fellesarrangement – Hove Max .....                   | 21 |
| 12. Informasjon.....   | 21 |
| 13. Økonomi.....   | 21 |
| 13.1. Regnskap.....  | 22 |
| 13.2. Medlemskontingent.....   | 22 |
| 13.3. Lønn og honorarer .....  | 22 |
| 13.4. Reiseregning.....  | 23 |
| 13.5. Merverdiavgift .....   | 23 |
| Grense for merverdiavgiftsplikt .....                                      | 23 |
| Pliktig virksomhet .....   | 23 |
| Avgiftsfri virksomhet .....  | 23 |
| 14. Forsikring .....   | 23 |
| 14.1. Idrettsforsikring for barn .....                                     | 23 |
| 14.2. Klubbforsikring .....  | 24 |
| 14.3. Lagsforsikringer/Individuelle forsikringer .....                     | 24 |
| 15. Reklame/andre sponsoravtaler .....                                     | 24 |
| 16. Klubbdrakter/profilering/Logo.....                                     | 24 |
| 17. Regler og retningslinjer for IF Trauma .....                           | 24 |
| 17.1. Retningslinjer for bruk av sosiale medier.....                       | 24 |
| 17.2. IF Traumas kriseplan .....   | 25 |
| Beredskapsplan for krisehåndtering ved alvorlige ulykker .....             | 25 |
| 17.3. Kriseledelsesteam.....   | 25 |
| 17.3.1 Treners ansvar/lagleders ansvar ved alvorlig ulykkestilfelle: ..... | 25 |
| 17.3. 2 KLT oppgaver:.....   | 25 |
| 17.4. Mobbing i idrettslag Hva er mobbing? .....                           | 26 |
| Hvordan skal du som trener/leder forholde deg til mobbing? .....           | 26 |
| IF Trauma skal ha nulltoleranse for mobbing.....                           | 26 |
| Hvordan gripe an en mobbesituasjon? .....                                  | 26 |
| 17.5 Regler for reiser .....   | 27 |
| 17.6 Seksuell trakassering.....  | 27 |

## 1. Innledning

□

Alle idrettslag er pålagt å ha en organisasjonsplan. Organisasjonsplanen fastsetter den interne organiseringen i IF Trauma. Organisasjonsplanen og budsjettet er det viktigste styringsdokumentet for idrettslaget i tiden mellom årsmøtene. Planen behandles på årsmøtet hvert år. Årsmøtet avholdes innen utgangen av mars måned.

Formålet er å samle alle vedtak, dokumenter og retningslinjer som regulerer virksomheten i IF Trauma, men som tidligere fantes mange ulike steder og var lite tilgjengelige for medlemmene og alle de frivillige som har verv i laget. Organisasjonsplanen skal vise hvordan idrettslaget er organisert, og hvem som har ansvar for de ulike oppgavene. I tillegg skal organisasjonsplanen vise hvilke fullmakter de ulike grupper, verv og personer i idrettslaget har, og hvilke rutiner som gjelder ved endel spesielle typer hendelser. Organisasjonsplanen skal anses som et levende dokument. Klubbens hovedstyret har ansvar for at planen blir revidert og deretter legges frem på årsmøtet.

Denne organisasjonsplanen erstatter alle tidligere styringsdokumenter og fastsatte rutiner og/eller innarbeidede praksiser i IF Trauma. Ingen enkeltpersoner, lag eller grupper kan gjøre vedtak som går på tvers av organisasjonsplanen. Planen forplikter alle som har verv i klubben.

## 2. Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: IF Trauma

Stiftet: 1896

Idretter: Barneidrett, fotball, håndball, orientering, sykkel

Postadresse: Det skal opprettes postboksadresse

E-postadresse: [post@trauma.no](mailto:post@trauma.no)

Internettadresse: [www.trauma.no](http://www.trauma.no)

Årsmøte: Avholdes innen utgangen av mars måned

Medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite (NIF), samt medlem av særforbund der klubben har undergrupper.

Registrert tilknytning til Aust-Agder idrettskrets

Registrert tilknytning til Arendal idrettsråd

## 4. IF Traumas formål

IF Traumas formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

□

## 5. IF Traumas visjon

Flest mulig, lengst mulig!

Å utdanne dagens barn og unge gjennom idrettens trening og konkurranser, slik at de er forberedt på å takle livets skole med hensyn til psykiske, fysiske, tekniske, taktiske og sosiale utfordringer.

Lære barn og ungdom til å ta ansvar og følelsen av å oppnå resultater gjennom samarbeid. Trauma skal ha et sterkt breddeidrettsfokus og det kan ikke igangsettes satsing mot divisjonsspill på seniornivå med mål om toppidrett, utover undergruppens tilhørende krets/region, uten årsmøtets godkjenning.

## 6. Verdigrunnlaget

### *Grunnverdiene i idrettslig aktivitet*

idrettsglede  
fellesskap  
helse  
ærlighet

### *Organisasjonsarbeidet skal preges av*

frivillighet demokrati lojalitet likeverd

## 7. IF Traumas hovedmål

- Arbeide for å få barn og ungdom til å drive aktiv idrett.
- Gjennom aktiv idrett fremme vennskap og skape et godt miljø for alle medlemmer
- Stimulere barn og ungdom til å høyne sitt idrettslige prestasjonsnivå og tilpasse seg de regler og normer, som gjelder innenfor et fellesskap.
- Skape forståelse for begrepene ærlighet, respekt, glede, fellesskap, moral og etikk.
- Forme dagens barn og ungdom til morgendagens ledere, trenere, utøvere og foreldre.
- Legge til rette for en positiv overgang til nye miljøer m.h.t å skape nye venner i nye seriøse klubber, gi økonomiske muligheter, forberede idrettslige prestasjoner og fortsatt idrettslig aktivitet innenfor konkurranse eller mosjon i voksen alder.
- Legge til rette for at barn, unge og voksne kan drive med flere idretter gjennom året
- Sikre kontinuerlig arbeid for å øke antall aktive medlemmer i klubben

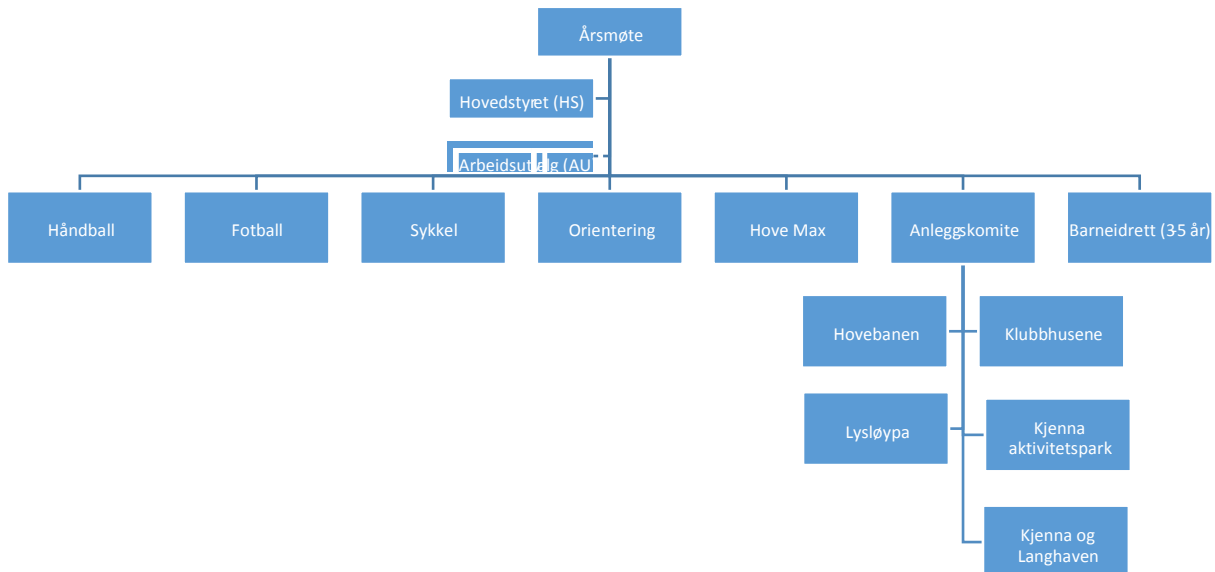
## 8. Handlingsplan og sportsplan



Klubbens sportsplan og delmålsplan (Trauma i 2020) skal oppdateres jevnlig. Klubbens hovedstyre har ansvar.

## 9. Idrettslagets organisasjon

### 9.1. Organisasjonskart



### 9.2. Årsmøtet

- Årsmøtet er IF Traumas øverste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt i mars måned hvert år.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen skal legges ut på idrettslagets nettsider.
- Årsmøtet innkalles av hovedstyret med minst én måneds varsel.
- Innkalling sendes medlemmene direkte eller varsles på annen forsvarlig måte
- Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest tre uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig for medlemmene senest to uker før årsmøtet.
- Årsmøtet er for medlemmene i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt.
- Alle som har fylt 15 år har stemmerett på årsmøtet.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid, og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i klubbens vedtatte lovverk, etter NIFs retningslinjer.

□

### 9.3. Styrets funksjon og sammensetning

#### Styret består av følgende medlemmer:

Styret velges på årsmøtet i IF Trauma og er øverste organ i klubben mellom årsmøter. Hvert styremedlem velges for 2 år, hvis ikke annet er bestemt i valgvedtaket. Varamedlemmer har møterett på alle styremøter.

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Sekretær
- Styremedlem
- En representant fra anleggsgruppa
- En representant fra håndballgruppa
- En representant fra fotballgruppa
- En representant fra Hove Max
- 2 varamedlemmer

Representanter fra orienteringsgruppe, sykkelgruppe og barneidrett kalles inn halvårlig eller ved behov til praktiske og prinsipielle saker.

Eventuelt andre, øvrige komitemedlemmer innkalles ved behov, men har kun forslagsrett og ikke stemmerett.

#### Hovedstyrets oppgaver

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i § 1 i NIFs lover og Lov for IF Trauma.
- Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer og felles forståelse for aktivitetene i klubben, især oppfølging av barneidrettsbestemmelsene.
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.  
Sikre alle forhold og gjennomføring av årsmøte i mars.
- Sikre klubbens arkiv, analogt og digitalt
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komitéer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks i samarbeid med disse.
- Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.
- Vedlikeholde klubbens overordnede årshjul
- Innføre en kultur om hverdagsheder i klubben
- Det skal utarbeides dagsorden og føres referat. Referatene sendes hele hovedstyret og undergrupper.



□

## Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget består av leder, nestleder og økonomiansvarlig, sekretær og styremedlem. Utvalget skal forberede saker til HS og drifte saker som ikke er av prinsipiell karakter. Nærmere instruks for arbeidsutvalget fastsettes av styret. Arbeidsutvalget skal forberede saker i forkant av hovedstyremøter og skal minimum samles inntil 6 ganger hvert år, eller ved behov.

Referatene sendes hele hovedstyret og undergrupper.

## Leder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- Koordinerer styrets og klubbens arbeid
- Innkaller til 6 hovedstyremøter og inntil 6 AU-møter hvert kalenderår □ Leder møter i hovedstyre (HS) og arbeidsutvalg (AU).
- Har ansvar for saksliste samarbeid med sekretær
- Er ansvarlig for at saksliste blir sendt ut til HS og AU i forkant av oppsatte møter.
- Mottak av analog og digital post og videreformidle disse
- Drifte klubbens offisielle e-post-adresse
- Har ansvar for å implementere org.plan, sportsplan og Traumas vedtatte delmål frem mot 2020
- Ha ansvar for å sikre halvårlig møteplan

## Nestleder

- Fungerer som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder.
- Facebook-ansvarlig  
Har ansvar for å følge opp nødvendige søknader til ulike tilskudd overfor NIF, kommune og andre instanser.
- Koordinere klubbens samlede dugnadsinnsats til Hove Max

## Økonomiansvarlig/kasserer

- Disponerer lagetets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer. Lagets midler disponeres i tråd med vedtatt budsjett.
- Har ansvar for nødvendig samarbeid med undergruppens kasserer/økonomiansvarlige
- Har kjennskap til Norsk Standard Kontoplan for organisasjonsledd tilsluttet NIF og påser at regnskap føres i henhold til denne.
- Har et overordnet ansvar over lagetets økonomiske situasjon og følger opp denne.
- Påser at regnskap ajourholdes og settes opp i henhold til regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd tilsluttet NIF, i samarbeid med eksternt regnskapsbyrå

□

- Ordinær fakturahåndtering
- Hente posten i postboks
- Lovere regnskap til lotteri- og stiftelsestilsynet innen 1. juni
- Delta på obligatoriske bingomøter (september)
- Lovere bilag til regnskapsfører halvårlig, eller ved behov
- Søke driftstilskudd Arendal kommune (innen 1.9)
- Søke mva-komp gjennom klubbadmin (medio april)
- Sy sammen regnskapene for hele klubben til årsrapport og gjennomgang
- Lovere regnskapet til revisjon innen 1. februar

### Styremedlem

- Har ansvar for klubbens medlemsregister, utsendelse av medlemskontingent hvert kalenderår etter årsmøtets vedtatte satser
- Har ansvar for innhenting og oversikt over politiattester i klubben
- Har ansvar for kontakt med Hove Max-komite
- Attesterte – digitalt – hovedstyrets fakturaer etter «4-øyne-prinsippet»

### Sekretær

- Sende ut dagsorden til minimum 6 styremøter i året i samarbeid med leder
- Sende ut dagsorden til minimum 6 arbeidsutvalgsmøter i året i samarbeid med leder
- Samordne produksjon av årsrapport fra
- Skrive referater fra hovedstyrets og arbeidsutvalgets møter samt sende disse ut til et samlet hovedstyre minimum en (1) uke etter avholdt møte. Dagsorden og referat
- Ha oversikt over klubbens analoge og digitale arkiv og ajourføre disse
- Være tilgjengelig for å være sekretær under årsmøtet og å følge protokoller

## Styremedlemmer fra fotball, håndball, Hove Max og anleggskomite

- Leder fotball, leder håndball, leder Hove Max og leder anleggskomite deltar på 6 årlige HS-styremøter.
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.

## Varamedlemmer

- Har møte- og uttalerett på alle styremøter, men ikke stemmerett.
- Har først stemmerett når medlemmet representerer et fast medlem i HS.
- Innkalles ved forfall fra ordinære styremedlemmer.

Styret kan mellom årsmøter omorganisere rolleforventninger internt.

## 9.4. Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Revisjonen utføres etter gjeldende NIFs lov

## 9.5 Anleggskomite

Klubben skal ha en egen anleggskomite med formål om å drifte og ha oversikt over klubbens anlegg. Komiteen skal ha en leder. De øvrige medlemmene består av arbeidsgruppene rundt Traumas ulike anlegg: Hovebanen, Lysløypa ved Kjenna, hopp- og akeanlegget ved Kjenna, Trauma-banen/Langhaven og klubbhusene.

Komiteen har følgende ansvar:

- Holde oversikt over klubbens anlegg
- Anslå behovet for årlige driftskostnader knyttet til anleggene og bringe disse videre til HS og budsjettarbeidet
- Lage vedlikeholdsplan for klubbens anlegg □ Være representert i styret 6 ganger hvert år.
- Utarbeide rollebeskrivelser for komiteen og drift av anleggene

For å sikre forsvarlig vedlikehold og drift av klubbens anlegg skal klubben bemanne følgende ansvarsområder:

### Hovebanen

Komiteen skal bestå av minimum to personer som har ansvar for drift, vedlikehold og utleie av Hovebanen med tilhørende fasiliteter i klubbens eie.

## Fotballbane Kjenna/Langhaven Kjenna

Komiteen skal bestå av minimum to personer som har ansvar for drift, vedlikehold og utleie av Kjenna fotballstadion og Langhaven treningsarena.

## Klubbhus

Komiteen skal bestå av minimum to personer som har ansvar for drift, vedlikehold og utleie av klubbens to klubbhus.

## Lysløype

Komiteen skal bestå av minimum to personer som har ansvar for vedlikehold av klubbens lysløype.

## Ski- og aktivitetsanlegg Kjenna

Drift og vedlikehold av klubbens ski- og aktivitetsanlegg ved Kjenna.

## 9.6. Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen. Valgkomiteen skal bestå av tre personer og konstituerer seg selv. Valgkomiteen kan og skal bistå og samarbeide med undergruppene valgkomiteer.

Valgkomiteens arbeid:

- Å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode til hovedstyrets ordinære medlemmer og anleggskomite
- Å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning.
- Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget.
- Å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått.
- I god tid før årsmøtet avgj skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.
- Presentere valgkomiteens forslag på årsmøtet.

## 9.7. IF Traumas undergrupper, aktivitet

### 9.7.1. Fellesbestemmelser for gruppene

IF Trauma tilbyr aktiviteter i 4 ulike særvidretter og i en barneidrettsgruppe. Disse er organisert med egne gruppestyrer og skal alle ha en egen organisasjonsplan med tilhørende rollebeskrivelser.

Gruppene plikter å sammen finne løsninger på organiseringen av den jevnlig treningsaktiviteten for å sikre medlemmers muligheter til å utøve flere idretter frem til fylte 19 år

Gruppene er ikke egne juridiske enheter (rettssubjekter), men en del av den interne organiseringen av idrettslaget. Utad er det bare idrettsforeningen som kan pådra seg forpliktelser og opparbeide rettigheter. HS kan delegerer myndighet og ansvar til undergrupper.

Alle gruppene er derfor underlagt årsmøtet og styret i IF Trauma i henhold til Lov for IF Trauma og bestemmelsene i denne organisasjonsplanen med tilhørende retningslinjer. Aktivitetene gjennomføres etter pålegg, rammer, fullmakter og godkjente budsjetter fra årsmøtet og hovedstyret.

Klubben tilbyr i dag orientering, barneidrett, håndball, fotball og sykkel.

## 10. Æresmedlemskap, hederpris og innsatspris

Hovedstyret er ansvarlig for at det foreligger klare kriterier for utdeling av æresmedlemskap, hederspriser og innsatspriser.

## 11. Inntektsbringende fellesarrangement – Hove Max

Hovedstyret er ansvarlig for gjennomføring av felles, inntektsbringende arrangement, der medlemmer og undergruppe stiller opp. Inntekter fra slike arrangement går i sin helhet inn til hovedstyrets konto. Hove Max er p.t klubbens felles arrangement.

Andre, faste arrangementer, konkurranser og kamper i IF Trauma for øvrig gjennomføres i regi av de enkelte gruppene.

## 12. Informasjon

Hovedstyret har ansvar for all kommunikasjon eksternt og internt i Trauma som ikke angår aktiviteter i undergruppene direkte. Hovedstyret skal drifte og vedlikeholde datasystemer, egen Facebook-gruppe og hjemmesiden. Undergruppene har et særlig ansvar for å flytte informasjon inn i de offisielle kommunikasjonskanalene.

## 13. Økonomi

Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi, inkludert gruppens økonomi.

- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett, inkludert godkjenning av gruppene sine budsjetter, før årsmøtet.
- Dersom innkjøp i undergruppene går vesentlig utover vedtatt budsjett, skal disse godkjennes av hovedstyret.
- Alle fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og gruppeleder. □ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.
- Bankkonti skal disponeres av 2 personer i fellesskap. Styrets leder eller annet medlem i HS og økonomiansvarlig attesterer hovedstyrets utbetalinger.

### ***13.1. Regnskap***

- Hovedstyret er ansvarlig for klubbens økonomi
- Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet
- Hovedstyrets og samtlige undergruppers regnskaper skal føres av en felles regnskapsfører
- Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin(e) konto(er). Lagskontoer skal avtales og godkjennes av de ulike gruppestyrene. Ingen kontoer skal driftes i regi av privatpersoner

### ***13.2. Medlemskontingent***

- Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak
- Medlemskontingenten er for 2018 kr. 300/900 enkeltmedlem/familiemedlem
- Medlemskontingenten sendes ut innen utgangen av mai måned. Undergruppene sender enten høst eller tidlig vinter. Utsendingen skjer elektronisk via Min Idrett.
- Første purring 30 dager etter forfall.
- Medlemmer som ikke betaler fastsatt medlemskontingent etter purring kan fratras medlemskapet (strykes som medlem).

### ***13.3. Lønn og honorarer***

- Eventuell ansettelse av personell i fast, lønnet stilling i idrettslaget skal besluttes av hovedstyret. Midlertidige engasjement (trenere med kontrakter frem til og med tre år) kan engasjeres av gruppestyrene innenfor angitte, godkjente budsjett for budsjettåret. Hovedstyret kan dispensere fra dette i særlige tilfeller.
- Ansettelse/engasjement av trenere og ledere i ulønnede stillinger/verv har gruppene fullmakt til å foreta selv. Godtgjørelse for denne type verv må ikke overstige kr. 10.000,- (den til enhver tid gjeldende grense for skattefritak).
- Gruppene kan betale ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser for dokumenterte utgifter.

## 13.4. Reiseregning

- Reiseregning/utlegg – standardskjema:
- Standard skjema for dokumentasjon av utlegg/kostnadsdekning på reise må fylles ut før dette utbetales. Skjemaet skal fylles ut etter statens til enhver tids gjeldende krav for reiseregninger. Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.

## 13.5. Merverdiavgift

IF Trauma er pr dags dato ikke registrert i avgiftsmanntallet. Det må fortløpende vurderes om idrettslaget har en plikt til å registreres seg fordi grenser for avgiftspliktig omsetning passerer.

### Grense for merverdiavgiftsplikt

- Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140 000 på 12 mnd.
- I fleridrettslag vil hver selvstendig gruppe kunne søke fylkesskattekontoret om å få bli selvstendig avgiftssubjekt. Gruppen må da ha eget årsmøte og styre.

### Pliktig virksomhet

- Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider
- Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstelninger, bingovirksomhet mm.
- Omsetning som er av profesjonelt preg
- Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager
- Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskriftet/-ene utkommer mer enn 4 ganger pr år)

### Avgiftsfri virksomhet

- Billettinntekter
- Vanlige medlems- og startkontingenter
- Offentlige tilskudd
- Lotteriinntekter
- Bingoinntekter
- Gaver
- Kiosk salg på egne arrangement.
- Salg av programmer/kataloger ifb. med arrangementer

Alle lotteri i regi av klubben skal forhåndsgodkjennes til undergruppe og hovedstyre. Regnskap skal innrapporteres til aktuell undergruppe og hovedstyre.

## 14. Forsikring

### 14.1. Idrettsforsikring for barn

Alle barn 0-13 år som er innmeldt og medlem av Trauma og som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi, er forsikret gjennom Gjensidige barneidrettsforsikring. Denne dekker Norges idrettsforbund (NIF).

Det er derfor svært viktig at alle barn som deltar i organisert aktivitet i klubbens regi er meldt inn i Trauma. Barn over 13 år må tegne egen lisens for å være forsikret

## ***14.2. Klubbforsikring***

Trauma har i tillegg forsikring gjennom Tryg, som er uavhengig av lisens. Den dekker ved frivillig arbeid/dugnad i klubbens regi:

Død: 200 000

Invaliditet: 1 MNOK (fra 1%)

## ***14.3. Lagsforsikringer/Individuelle forsikringer***

Gruppene har i tillegg egne forsikringsordninger for medlemmer over 12/13 år, gjennom sine respektive særforbunds lisensordninger. Lisensordningene betales av medlemmene.

## **15. Reklame/andre sponsoravtaler**

Gruppene har fullmakt til å inngå sponsoravtaler innenfor sitt ansvarsområde. Alle sponsoravtaler inngås i IF Traumas navn og på idrettslagets vegne.

## **16. Klubbdrakter/profilering/Logo**

IF Traumas offisielle logo skal brukes korrekt og etter avtale med hovedstyret og/eller undergruppene. Hovedstyret sitter på korrekt logo- og profilmateriale.

IF Trauma tillater ikke at andre enn idrettslaget bruker logoen på konkurransedrakter, treningsdrakter, supportertøy m.v.

Klubben skal ha felles utstyrsavtale for hele klubben.

Undergruppene skal alle ha hver sin utstyrsansvarlig som koordinerer det praktiske i avtalen. Hovedstyret er ansvarlig for å inngå, vedlikeholde den til enhver tid beste avtale for klubben.

## **17. Regler og retningslinjer for IF Trauma**

### ***17.1. Retningslinjer for bruk av sosiale medier***

Følgende retningslinjer gjelder for bruk av sosiale medier for klubbens trenere, ledere, foreldrekontakter, styret og administrasjon:

- Alle personer med et engasjement i IF Trauma skal utvise aktsomhet ved deltagelse på/ i sosiale medier på nett. Dette gjelder også bruk av bilder.



- Eventuelle grupper/sider opprettet i/på sosiale medier som benytter IF Traumas navn, eller sider som har til hensikt å brukes i forbindelse med virke/dialog knyttet til medlemskap i klubben eller lag, skal være opplyst til klubben og gruppestyrene.
- Det gis ikke anledning til å opprette grupper på sosiale medier, rettet mot barn, for lag som er under lovlig alder for bruk av sosiale medier.
- IF Trauma har egen side på Facebook. Denne administreres av hovedstyret. Undergruppene kan opprette egne sider på Facebook. Hele klubbens skal bestrebe å bruke de offisielle FB-sidene til ekstern informasjon og nyheter. Klubbens aktivitet i sosiale medier skal fremstå som samlende uavhengig av idrettsgren og gruppe.
- Klubbens hovedstyre vurderer eventuell reaksjon ved brudd på disse retningslinjer.

## ***17.2. IF Traumas kriseplan***

### **Beredskapsplan for krisehåndtering ved alvorlige ulykker**

En alvorlig ulykke defineres slik:

- Hendelse med en eller flere alvorlig skadede
- Dødsfall grunnet tilfelle som oppstår i forbindelse med aktiviteter i regi av IF Trauma.

## ***17.3 Kriseledelsesteam***

I det tilfelle at en alvorlig ulykke rammer IF Trauma skal lagets "kriseledelsesteam" (KLT) tre i funksjon. KLT består av følgende:

- Leder hovedstyret
- Gruppeleder for den involverte gruppe

Ved fravær skal andre tilgjengelige personer utnevnes/utkommanderes til å være med i KLT.

### **17.3.1 Treners ansvar/lagleders ansvar ved alvorlig ulykkestilfelle:**

Hvis en alvorlig ulykke rammer under trening/ kamp / aktiviteter i regi IF Trauma er det trener/lagleders ansvar å organisere følgende:

- Varsle ambulanse, legevakt evt. Politi
- Delta i, evt. lede førstehjelps innsats
- Være "skadestedsleder" inntil politi kan overta ansvar
- Varsle leder i hovedstyret i henhold til varslingsinstruks
- Holde løpende kontakt med KLT

### **17.3. 2 KLT oppgaver:**

KLT ledes av lagets styreleder med lagets nestleder som NK stedfortreder. Når det er varslet om en alvorlig ulykke skal KLT foreta en kritisk vurdering av alvorlighetsgrad av ulykken og deretter vurderer nødvendighet/hensikt av følgende punkter:

- Kontrollere at varsling av politi/redningstjenester er foretatt
- Skaffe oversikt over involverte og pårørende
- Skaffe oversikt over hendelsen
- Opprette logg og fortløpende registrere alle hendelser
- Opprette kontakt med politi
- Opprette kontakt med kommunens kriseteam
- Opprette kontakt med prest, evt. andre livssynsledere  
Utnevne mediekontaktperson
- Bemanne og opprette krisekontor i klubbens klubbhus i Tromøyhallen
- Påse at politiet har varslet pårørende
- Oppdatere offisielle kanaler i klubbens regi om ulykken
- Opprette møtested og servering for pårørende og klubbens medlemmer
- Påse at klubben ordner blomster til pårørende og eventuell videre oppfølging ved behov

#### **17.4. Mobbing i idrettslag** *Hva er mobbing?*

Mobbing er en negativ handling fra en eller flere, rettet mot en annen person. Denne negative handlingen blir gjentatt, foregår over tid, og kan på denne måten bli en systematisk krenking. Det er den som blir mobba som har rett til å definere om enn har blitt utsatt foren krenkelse, og det er trenere og ledere sitt ansvar å ta denne opplevelsene på alvor.

#### **Hvordan skal du som trener/leder forholde deg til mobbing?**

- Mobbing kan skje over alt, også i vår klubb, også når du ikke legg merke til det.
- Når du ser eller får vite om mobbing, skal du reagere.
- Du kan ikke være nøytral til mobbing: Om du ikke reagerer når du ser det, så bidrar du til mobbingen.
- Si tydelig til utøverne dine at mobbing ikke er akseptert i idretten.
- Utøverne dine skal kjenne seg trygge på at de kan ta opp mobbing med deg som trener/leder.
- Trenere og ledere kan også mobbe utøvere og hverandre
- Diskuter med de andre trenerne lederne i laget/klubben om hvordan de kan forebygge mobbing

#### **IF Trauma skal ha nulltoleranse for mobbing.**

Det betyr at du som trener/leder skal reagere med en gang du ser eller får vite om mobbing.

#### **Hvordan gripe an en mobbesituasjon?**

Det følgende er rådgivende for hvordan du kan ta opp konkrete tilfeller av mobbing i laget/klubben

- Ta tak i mobbesituasjonen med en gang du blir gjort oppmerksom på slike handlinger

Snakk med den som er plaget, for å skaffe informasjon og gi støtte. Husk at den som er mobbet som regel underdriver.

- Om det gjelder barn: Snakk med foreldrene til den som er plaget. Snakk med den som mobber. Om det er flere som mobber, snakk med en om gangen. Vær tydelig på at mobbing er uakseptabelt og må opphøre umiddelbart. Si fra at du kommer til å ta en ny samtale om 2 uker for å følge opp saken.
- Oppfølging. Mobbesituasjonen må følges opp til den stopper opp helt.
- Søk råd og hjelp om du kjenner behov for dette.
- Snakk gjerne med lærere eller rektor på skolen utøverne går på.

## *17.5 Regler for reiser*

Det forventes at ledere og medlemmer som representerer IF Trauma har en atferd i tråd med klubbens verdier.

## *17.6 Seksuell trakassering*

Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer.

Med seksuelle overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er totalt uforenlig med idrettens verdier. Det er nulltoleranse for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming i norsk idrett. Det er et viktig mål å utvikle toleranse og forståelse og å skape erkjennelse av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets.

Alle i idretten bør jobbe for å etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære for både barn, unge og voksne. Voksne må respektere utøvernes personlige rom og aldri overskride grensene for akseptabel oppførsel.

Følgende retningslinjer gjelder i IF Trauma og hele norsk idrett:

- Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
- Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
- Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
- Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuell orientering på en negativ måte.
- Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet
- Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
- Vis respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.  
Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
- Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
- Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.

